



## คำสั่งโรงเรียนจักรัศวิทยานุกูล

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคล HRMS.OBEC และ การใช้งานโปรแกรม Canva

.....

ตามที่นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ครูต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ  
จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งผลต่อการ  
ประยุกต์ใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุด คือ สมรรถนะด้าน ICT  
เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการ เรียนการสอน การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามภารกิจ

โรงเรียนจักรัศวิทยานุกูล จึงได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรื่องการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคล HRMS.OBEC และ การใช้งาน  
โปรแกรม Canva ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้นเพื่อให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาหารือในการดำเนินกิจกรรม  
ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายจิรายุส ทะนุสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศุภชัย รวมกลาง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายพชรพล อารีชาติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกัญญา กำเนิดจอก	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางมณิสรา หินอำคา	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพรทิพย์ สิงห์ลา	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางรัศมี ศิริกัมพลา	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวพรนภา เพ็งนอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ในการจัดสถานที่ในการอบรม และดูแลระบบ  
แสงเสียง และทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นางมณิสรา หินอำคา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวารุณี ปุณสุขประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกิตติยากร น้อยวิเศษ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางรัศมี ศิริกัมพลา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายดุขฎิ บุญแสนแผน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นายยศวรรธน์ วงศ์ขารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาววลัยลักษณ์ มีแสงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกัญญารัตน์ บำราญเชื้อ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอนุสรุรา เทียนชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริภัทรสรณ์ ไตรสิวกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒.๑๑	นางประภาพร ชาลีเครือ	ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒	นายขันติ ศรีทอง	นักการ	กรรมการ
๒.๑๓	นายพพล อามาตรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** มีหน้าที่ในการดำเนินพิธีการในการอบรม ประกอบด้วย

๓.๑	นางวารุณี ปุณสุขประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการนายพี
๓.๒	นายพีระพัฒน์ รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวธัญญชนก ประกานนท์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร วุฒิบัตร** มีหน้าที่ จัดทำวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวพรนภา เพ็ญนอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพรทิพย์ กล้ารอด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓	นางสาวขวัญจิรา ชำนาญกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวลดาวัลย์ แนมขุนทด	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม** มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๕.๑	นางประภาพร ชาลีเครือ	ธุรการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวจิตานันท์ ออบมา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวฐิษชนันท์ เรืองชลทรัพย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม** มีหน้าที่ในการจัดหาและบริการอาหารว่างให้แก่ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวพรนภา เพ็ญนอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางถาวร ชำนาญกุล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓	นางบานใจ ทะเสนอด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔	นางเอมอร แก้วเพชร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวภัสนมณฑ์ สังข์ทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖	นางนิษฐา นาทันลือ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗	นางสาวไศจิภา เรียนกิ่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘	นางสาวธนิภา ชลังวิเชียร	ครู	กรรมการ
๖.๙	นางสาวมินตรา ภิรมย์ใส	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๗. คณะวิทยากร** มีหน้าที่วางแผนการอบรม จัดเตรียมเอกสารและเป็นวิทยากร ประกอบด้วย

๗.๑	นางรัศมี ศิริกัมพลา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๒	นางสาวพรนภา เพ็ญนอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓	นายดุขฎี บุญแสนแผน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวลดาวัลย์ แนมขุนทด	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวไศจิภา เรียนกิ่ง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวอัจฉรา ลาดโลศรี	ครู	กรรมการ
๗.๗	นายพีระพัฒน์ รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๗.๘	นางสาวขวัญจิรา ชำนาญกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ** มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนสรุปรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวพรทิพย์ สิงห์ลา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวอัจฉรา ลาดโลศรี	ครู	กรรมการ
๘.๓	นางสาวมณรี มาตย์นอก	ครู	กรรมการ

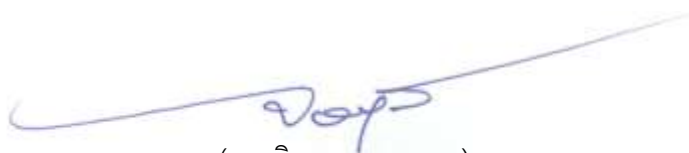
๘.๔ นางสาวนิติรัตน์ แสงตะวัน	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวจุฑารัตน์ บุญจัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
<b>๙. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ</b> มีหน้าที่ในการบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย		
๙.๑ นายดุขฎี บุญแสนแผน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพหล อามาตรี	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสิริภัทรสรณ์ ไตรสิวกุล	อัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวรัชชดี ท้าวจตุรัส	อัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๑๐. คณะกรรมการสรุป รายงานผลการอบรมสัมมนา** มีหน้าที่สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางรัศมี ศิริกัมพลา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวกิตติยากร น้อยวิเศษ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพรนภา เพ็งนอก	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรายุส ทะนสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูล