

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/ว๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว ตำบลหนองบัวใหญ่
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การนำข้อมูลนักเรียนเข้าระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินกำหนดการดำเนินงานของ สทศ.

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารการส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. กำหนดให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศผลวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่วนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันอาทิตย์ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และประกาศผลวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นศูนย์สอบในการทดสอบดังกล่าว จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๘๖ แห่ง ดำเนินการดังนี้

๑. ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting เพื่อแจ้งรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ตามลิงค์การประชุมในปฏิทินการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้
๒. โรงเรียนส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผ่านระบบทาง www.niets.or.th ในช่วงระหว่าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้ Username Password ของโรงเรียน
๓. ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนในหน้าหลักให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๓๘๗ โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๓๘๘

ผู้ประสานงาน นายสายทอง แดงทิพย์ ID Line ๐๘ ๓๔๓๐ ๘๒๓๖

“เรียนดี มีความสุข”

ปฏิทินการดำเนินงาน
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ.

กิจกรรม	ช่วงเวลา
โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th (โรงเรียนส่งข้อมูลรอบเดียว ไม่มีการเพิ่มหรือลดข้อมูลในเดือนตุลาคมอีก)	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ศูนย์สอบจัดสนามสอบ	๑ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการสนามสอบ	ธันวาคม ๒๕๖๗
สทศ. ประกาศเลขที่นั่งสอบ และสนามสอบ	๕ มกราคม ๒๕๖๗
วันสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศผลสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

การใช้งานระบบการสอบ O-NET



1. การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel

ระบบจัดการทดสอบ O-NET

1

2

3

4

การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel ขั้นตอนแรกที่ต้องดำเนินการ คือ การดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลสำหรับการนำส่ง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”
2. เลือก “ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน”
3. เลือก “ระดับชั้น” และ กด “ดาวน์โหลด” และ save file โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กรอกข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel ให้ครบถ้วน

1.1 การกรอกข้อมูลนักเรียน

1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ค่านำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีค่านำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ	
2	120900049	17	3296	เด็กชาย	สุทัน	กระอมทอง	ชาย	ป.6	009 - บกพร่องทางการเรียนรู้
3	152		3299	เด็กชาย	ศุภกัณฑ์	ทัดทอง	ชาย	ป.6	
4	1529		3300	เด็กชาย	อุไรพัชร	พุดซ้อน	ชาย	ป.6	
5	192	54	3347	เด็กชาย	เชมมีกา	บุญเกิด	ชาย	ป.6	
6	18	522	3350	เด็กชาย	ชญญา	บุญศรี	ชาย	ป.6	
7	1	4527	3351	เด็กชาย	สุพรรณิ	เจริญธรรม	ชาย	ป.6	
8	1729900	95919	3352	เด็กชาย	นัสถยา	วงศ์สนธิ	ชาย	ป.6	

ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

- ✓ เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวนักเรียน / ค่านำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / เพศ / ระดับชั้น
- ✓ รหัสเด็กพิเศษให้เลือกข้อมูลในคอลัมน์ที่กำหนด เด็กปกติไม่ต้องระบุรหัสเด็กพิเศษ

หมายเหตุ

1. ข้อมูลเด็กพิเศษจะไม่นำไปคิดค่าสถิติระดับโรงเรียน
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ใช้รหัสโรงเรียนแล้วต่อด้วย 001 002
3. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำส่งข้อมูลเข้าระบบ

รหัสเด็กพิเศษ

001 - ENGLISH/INTERNATIONAL PRO
002 - บกพร่อง (ไม่ระบุ)
003 - บกพร่องทางการมองเห็น (ใช้อักษร)
004 - บกพร่องทางการมองเห็น (ใช้อักษร)
005 - บกพร่องทางการมองเห็น (ตาเดียว)
006 - บกพร่องทางการมองเห็น (ต้องการ)
007 - บกพร่องทางการได้ยิน
008 - บกพร่องทางการพูด

1.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ

ระบบจัดการทดสอบ O-NET

หน้าหลัก | ข้อมูลศูนย์สอบ | ข้อมูลโรงเรียน | ข้อมูลสนามสอบ | ข้อมูลนักเรียน | **จัดการสอบ** | ค้นหาข้อผู้ไข | ข่าวประชาสัมพันธ์ | เอกสาร | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์สอบ : สถาบันทดสอบทางการ

โรงเรียน : ไม่ระบุโรงเรียน (กาฬสินธุ์)

เลือกระดับชั้น : ป.6

รูปแบบไฟล์นำส่ง : O-NET

ไฟล์ที่นำส่ง : No file

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ดาวน์โหลดไฟล์รวมข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

อนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

ช่วงเวลาตรวจสอบความผิดปกติ

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ (ภายใน.ร., ข้าราชการ.ร. และ ข้าราชการบำนาญ)

1

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือกรายการ “นำส่งข้อมูลนักเรียน”

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (55555555) (1411100100)

โรงเรียน : ไม่ระบุโรงเรียน (กาฬสินธุ์) (99999999)

เลือกระดับชั้น : ป.6

รูปแบบไฟล์นำส่ง : O-NET

ไฟล์ที่นำส่ง : No file chosen

ไฟล์ที่นำส่งที่ใช้อยู่ : 9999999946P6.xls

2. เลือก “ระดับชั้น”

2

3. เลือกไฟล์ที่กรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อ นำส่งข้อมูล (ชื่อไฟล์ จะประกอบด้วยรหัสโรงเรียนและตามด้วยระดับชั้น เช่น 1045627927P6.xls)

4. กรณีข้อมูลนักเรียนที่นำส่งมีข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบ จะให้ “ยืนยันการนำส่ง”

4

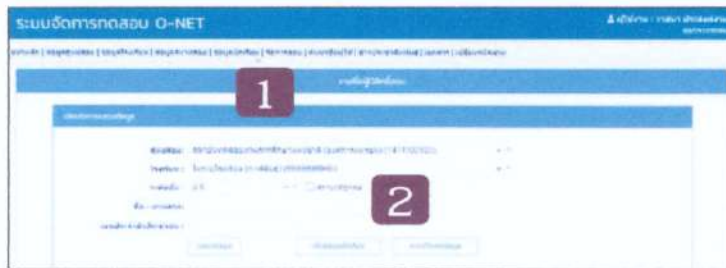
แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ
2	1629900838419	สุทิน	กระอม	บกพร่องทางการเรียนรู้
14	1629900856522	สิงห์ชัย	ใจเที่ยง	บกพร่องทางสติปัญญา
19	1629900902389	นัสถยา	ปานวงศ์	บกพร่องทางสติปัญญา

ข้อมูลนักเรียน จำนวนนักเรียน : 20 คน (เลือก/ลบ คลิกเลือก)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขหนังสือสอบ
1	1629900838419	3296	สุทิน	กระอม	ชาย	ป.6	บกพร่องทางการเรียนรู้	
2	1629900853827	3299	ศกกันต์	ดีมทอง	ชาย	ป.6		
3	1629900863201	3300	กฤติพัฒน์	พดทอง	ชาย	ป.6		
4	1629900880997	3314	กัญญาวิมล	สิงโต	หญิง	ป.6		
5	1629900893683	3347	ณัฏฐพงษ์	บุญเกิด	ชาย	ป.6		

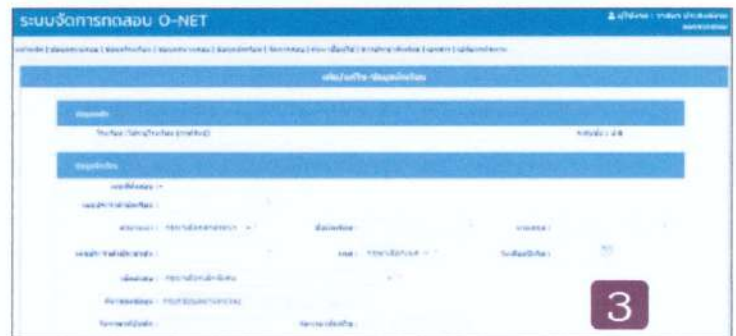
5. กรณีที่นำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดง รายชื่อนักเรียนที่นำส่ง

การนำส่งข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลผ่านทางหน้าจอของระบบ (สำหรับการส่งข้อมูลช่วงเดือน ก.ค. – ส.ค.)



1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”
เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. เลือก “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”
3. กรอกข้อมูลนักเรียน ให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย *
4. กดบันทึกข้อมูล

การนำส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการส่งข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอเป็นรายบุคคลแทนการนำส่งด้วยไฟล์ Excel



หมายเหตุ การส่งข้อมูลนักเรียนหากการนำส่งสำเร็จ **จะต้องปรากฏรายชื่อนักเรียน** ที่เมนู “ข้อมูลนักเรียน” – “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน (ภายในช่วงเวลาของการส่งข้อมูล)

หลังจากส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว หากโรงเรียนพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ผ่านทางระบบ (เฉพาะในช่วงเวลา ก.ค.-ส.ค. ที่เป็นช่วงเวลาที่โรงเรียนนำส่งข้อมูล) เช่น สะกดชื่อ-สกุลผิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนผิด สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลเฉพาะบุคคล ได้ดังนี้



1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. คลิกเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และดำเนินการแก้ไข
3. กดบันทึกข้อมูล

ปัญหาที่พบในการนำส่งข้อมูลนักเรียน

กรณีที่ในระบบมีข้อมูลนักเรียนอยู่แล้ว

1. ระบบจะแจ้งเตือน (ดังภาพ) หากต้องการนำส่งข้อมูลใหม่ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำส่งและกด “นำส่ง”
2. เมื่อยืนยันการนำส่งข้อมูล ระบบจะลบข้อมูลเดิมที่มีในระบบ และใช้ไฟล์ข้อมูลที่น่าเข้าระบบครั้งล่าสุด

กรณีไฟล์ที่นำส่งพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด

1. ระบบจะแจ้งเตือน “พบข้อมูลผิดพลาด” (ให้เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง เพื่อตรวจสอบข้อมูล)
2. หากระบบแจ้งเตือนแบบนี้ ถือว่าการนำส่งข้อมูลไม่สำเร็จ
3. ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่ถูกต้อง ในไฟล์ Excel ให้เรียบร้อย
4. หลังจากแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนำส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเข้าระบบอีกครั้ง

ลำดับ	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	สถานะ
1	1011001001	สมชาย ใจดี	โรงเรียน...	ใหม่

5. กรณีระบบแจ้งเตือนเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่นำส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง หากโรงเรียนตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง สามารถดำเนินการแก้ไขโดยการลบข้อมูลนักเรียนคนดังกล่าวที่ระบบแจ้งเตือนออกจากไฟล์ Excel และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่เหลือเข้าระบบก่อน *ส่วนนักเรียนคนดังกล่าว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอของระบบทันทีหลังจากที่ส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว (ตามขั้นตอนการส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล)

ประเด็นการส่งข้อมูลนักเรียน

1. นักเรียนต่างชาติไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน : ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001 002 ตามลำดับ
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีนามสกุล : ให้ใส่ - หรือ ระบุว่า “ไม่มีนามสกุล”
3. **ปัญหาที่พบ** การนำส่งไฟล์ Excel ระบบจะยึดข้อมูลที่น่าส่งครั้งล่าสุด (หากการนำส่งสำเร็จ) ตัวอย่างที่พบโรงเรียนนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการเพิ่มนักเรียน 1 คน จึงอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีนักเรียน 1 คนเข้าระบบ ทำให้ในระบบ มีนักเรียนเพียง 1 คน ที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุด
4. เมื่อโรงเรียนนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนต้องตรวจสอบว่าการนำส่งสำเร็จ ที่เมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือกรายการ “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”